

Erfassung Arbeitszeit – Jubi Health Check

Für die Teilnahme erhalten Sie eine Zeitgutschrift von 3:45 Stunden. Falls die nächstgelegene Klinik über 100 km von Ihrem Arbeitsort entfernt ist, werden Sie für einen ganzen Arbeitstag freigestellt - dies trifft derzeit nur für die Mitarbeiter der Standorte St. Wendel und Schweinfurt zu:

Der Jubi Health Check wird zentral von FME/Corporate Human Resources gebucht. Um die Zeitgutschrift zu erhalten, öffnen Sie im Nachgang ein [Ticket](#) in Service Now > *LOGA > LOGA Request* und hängen dort den abgestempelten Gutschein an.

Die Zeitgutschrift erfolgt nur an einem Arbeitstag mit Sollzeit. An arbeitsfreien Tagen (d.h. keine Sollzeit) kann keine Zeitgutschrift erfolgen.

Wichtig: Die Zeitgutschrift für den Jubi Health Check gleicht nicht die Mindestarbeitszeit aus.

Bitte beachten Sie daher, wenn Sie an dem Tag des Jubi Health Checks nicht mehr arbeiten möchten, dass Sie für die andere Tageshälfte vorab noch eine Abwesenheit im LOGA Zeitportal beantragen (bspw. einen halben Tag Urlaub, Gleittag, Flexible Arbeitszeit o.ä.).

Es ist die vorgegebene Mindestarbeitszeit, die an Ihrem Standort Gültigkeit hat, einzuhalten, wenn Sie keine weitere Abwesenheit für den Tag buchen.